

Posteingangsstempel (LISA)

Landesinstitut für Schulqualität und  
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)  
Pädagogische Arbeitsstelle PLT  
Riebeckplatz 9  
06110 Halle (Saale)

Schuljahr

20\_\_\_/\_\_\_

(Bitte beachten Sie die Antragsfrist)

## Antrag auf Kostenerstattung für Arbeits- und Verbrauchsmaterial

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!**

<b>1. Grundsätzliche Angaben</b>	
Name, Vorname der Praxismentorin/des Praxismentors	Telefon <sup>1</sup>
Name und Anschrift des Praxislernortes	
<b>2. Bestätigung der Notwendigkeit von Arbeits- und Verbrauchsmaterial</b>	
Kreuzen Sie bitte <b>Zutreffendes</b> an und <b>begründen</b> Sie:	
<input type="checkbox"/> Für die Durchführung der Praxislertage benötigt die Schülerin/der Schüler <b>zwingend</b> entsprechendes <b>Arbeits- und Verbrauchsmaterial</b> . <b>Bitte nennen Sie die benötigten Arbeits- und Verbrauchsmaterialien und begründen Sie deren Notwendigkeit kurz.</b>	
<input type="checkbox"/> Die für die Schülerin/den Schüler <b>benötigten</b> Arbeits- und Verbrauchsmaterialien können <b>nicht</b> vom <b>Praxislernort vorgehalten</b> werden. <b>Bitte begründen Sie den Sachverhalt kurz.</b>	

<sup>1</sup> Notwendig für eventuelle Rückfragen.



# Anlage 1



## Übersicht der Kostenaufwendungen

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!**

Antragsdatum	Name, Vorname der Praxismentorin/des Praxismentors	Name des Praxislernortes

### Allgemeine Hinweise:

1. Der Praxislernort kann für notwendige schülerbezogene Ausgaben im Schulhalbjahr **bis zu 10 Euro** je Schülerin und Schüler, **maximal** jedoch die **tatsächlichen Kosten**, beantragen.
2. Erstattungsfähig ist Arbeits- und Verbrauchsmaterial lediglich, wenn:
  - a. dieses **explizit** für die Schülerin/den Schüler **zwingend** angeschafft werden musste und **nicht** vom **Praxislernort vorgehalten** werden kann.
  - b. dieses **nicht** durch **andere Dritte** bereits **vollständig abgegolten** wurde oder **noch abzugelten** ist.
  - c. dessen **Originalbelege** und mit **je zwei Vergleichsangeboten** eingereicht wird.

Falls Sie für die **Anschaffung** von **Arbeits- und Verbrauchsmaterial** für Schülerinnen und Schüler **Zuwendungen oder Teilerstattungen Dritter** bekommen haben, notieren Sie deren **Art, Herkunft und Höhe** bitte im Feld „**Bemerkungen**“. Diese werden entsprechend verrechnet.

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	Art des Arbeits- und Verbrauchsmaterials	Belegdatum	Betrag (brutto) Euro, Cent	Bemerkungen
<b>Gesamtbetrag (brutto)</b>				

**Nur durch die Pädagogische Arbeitsstelle „Praxislerntage“ auszufüllen.**

Rechnerisch richtig	Zu erstattender Betrag: €	Begründung:
Datum / Unterschrift		

## Anlage 2



### Bestätigung der Schule über die Wahl des Praxislernortes

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!**

Die

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

(Name der Schülerin/des Schülers)

im \_\_\_\_ . Schulhalbjahr des Schuljahres 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_ den Praxislernort

(Name und Anschrift des Praxislernortes)

für die Durchführung der Praxislerntage gewählt hat.

**Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!**

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel
<input type="text"/>	<input type="text"/>