



Post-Eingangs-Stempel (LISA)
------------------------------

Landesinstitut für Schulqualität und  
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)  
Pädagogische Arbeitsstelle PLT  
Riebeckplatz 9  
06110 Halle (Saale)

Schuljahr	20___/___
-----------	-----------

(Bitte beachten Sie die Antrags-Frist)

## Antrag auf Erstattung der Schülerfahrtkosten zum Praxislernort

<b>1. Grundsätzliche Angaben (Bitte in Druckschrift ausfüllen!)</b>	
Name, Vorname von der oder dem Erziehungsberechtigten oder Vertretung	Telefon und E-Mail <sup>1</sup>
Anschrift von der oder dem Erziehungsberechtigten oder Vertretung	
Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler	Geboren am <sup>2</sup>
Anschrift von der Schülerin oder dem Schüler (falls abweichend)	
Landkreis von dem Wohnort der Schülerin oder von dem Schüler	
Name und Ort der Schule	
Name und Anschrift von dem Praxislernort	

<sup>1</sup> Notwendig für eventuelle Rückfragen.

<sup>2</sup> Notwendig, da das Alter Teil der Tarifgestaltung öffentlicher Beförderer ist.

## 2. Grundsätze der Fahrtkostenerstattung

- a. Fahrten **zwischen Wohnort** von der Schülerin oder dem Schüler und dem **Praxislernort** werden **erstattet**.
- b. Fahrten von der Schülerin oder dem Schüler vom **Wohnort** zum **Praxislernort** und wieder zurück mit einem privaten Auto werden dann erstattet, wenn der Weg **nicht identisch mit dem Arbeitsweg** der/des Fahrenden ist.
- c. Wenn bereits eine Schülerfahrkarte vorhanden ist, die für den Weg zum **Praxislernort** genutzt werden kann, dann ist diese zu verwenden.
- d. Die **günstigsten Fahrkarten** für den Bus oder die Bahn müssen genutzt werden. **Bitte schicken Sie die Fahrkarten im Original mit diesem Antrag mit.**
- e. Bitte schreiben Sie alle Fahrten in der **Anlage 1** auf.
- f. Die Abrechnung muss **innerhalb von 6 Monaten** nach dem ersten Praxislerntag erfolgen.

## 3. Nachweis des Anspruchs auf Kostenerstattung

Kreuzen Sie bitte an, was stimmt:

3.1) Jemand anderes hat mir das Fahrgeld gegeben

ja

nein

teilweise

3.2) Die Schülerin oder der Schüler kommt zum Praxislernort

zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen kostenlosen Fahrzeug.

mit dem Bus oder der Bahn.

Der Schüler/die Schülerin hat bereits für den täglichen Schulweg eine Fahrkarte.

Diese Fahrkarte konnte für die Fahrt zum Praxislernort

vollständig  teilweise  nicht

genutzt werden.

Die Schülerin oder der Schüler kommt nur mit dem Auto zum Praxislernort.

Begründung:



# Anlage 1

## Übersicht der Kosten

**Schreiben Sie bitte alle benötigten Fahrkarten oder Fahrten auf! (Wenn möglich, nach Datum geordnet)**

Antrags-Datum	Name, Vorname von der Schülerin oder von dem Schüler	geboren am
Anschrift von der Schülerin oder von dem Schüler		Adresse des Praxislernortes

### Allgemeine Hinweise

Für Fahrten mit dem **Bus** oder der **Bahn** gilt:

- für **jede Fahrt muss ein Fahrschein** abgegeben werden (alle **Fahrscheine** bitte **im Original** abgeben; Ausnahmen stehen im Dokument „Erläuterungen“)
- schreiben Sie bitte auf, wieviel der Fahrschein gekostet hat

Für Fahrten mit dem **Auto** gilt:

- die **gefahrenen Kilometer** bitte aufschreiben (für jeden Praxislerntag nur **eine Hin- und Rückfahrt**)
- die **Kosten** für die Fahrt bitte ausrechnen. Es werden **0,20 Euro für jeden Kilometer** bezahlt. Bitte schreiben Sie die Summe auf. (Beispiel: Sie fahren 10 Kilometer hin und 10 Kilometer zurück. Dann rechnen Sie: 10+10=20 Kilometer. 20 Kilometer x 0,20 Euro = 4,00 Euro)
  - im Feld „**Bemerkungen**“ schreiben Sie bitte nur dann hinein, wenn mehrere Schülerinnen oder Schüler transportiert wurden. Bitte schreiben Sie die **vollständigen Namen der mitgenommenen Schülerinnen oder Schüler**.

Schreiben Sie bitte **A** in die zweite Spalte der Tabelle, wenn der **Bus/die Bahn** genutzt wurde. Wenn Sie mit dem **Auto** gefahren sind, schreiben Sie bitte **B** in die zweite Spalte der Tabelle.

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer (nur wenn Sie mit dem Auto gefahren sind)	Fahrtkosten (mit dem Auto immer 0,20 Euro für jeden Kilometer)	Bemerkungen

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer	Fahrtkosten	Bemerkungen
<b>Gesamt-Betrag</b>					
<b>Nur durch die Pädagogische Arbeits-Stelle (PA) „Praxislertage“ auszufüllen.</b>					
Rechnerisch richtig			Zu erstattender Betrag:	Bemerkung (bei Abweichung):	
Datum / Unterschrift PA			€		

## Anlage 2



### Bestätigung der Schule über die Anwesenheit am Praxislernort

Die

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

(Name von der Schülerin oder von dem Schüler)

am Praxislernort

(Name und Anschrift von dem Praxislernort)

an folgenden Praxislertagen im \_\_\_\_ Schulhalbjahr des Schuljahres 20\_\_ / \_\_\_\_ anwesend war.

**Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!**

Datum	anwesend	entschuldigt gefehlt	unentschuldigt gefehlt

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel